



Stellenausschreibung

Wir suchen ab sofort eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für unsere Akademie im Bereich

Seminarorganisation und Marketing

mit einem Stellenumfang von 70 % unbefristet, ab sofort.

Die Akademie für wissenschaftliche Weiterbildung bietet in Kooperation mit der Pädagogischen Hochschule Freiburg Kontaktstudien, Seminare und Fortbildungsreihen für pädagogische Fach- und Führungskräfte an. Der Träger unserer Einrichtung ist das Jugendhilfswerk Freiburg e.V. (JHW).

Stellenprofil

- Planung und Organisation von Seminaren und Online-Seminaren
- Teilnehmenden- und Dozierendenbetreuung
- Übernahme von organisatorischen Aufgaben im operativen Tagesgeschäft
- Planung und Durchführung von Marketingmaßnahmen/Social Media

Sie bringen mit

- Ein abgeschlossenes Studium, gerne mit Schwerpunkt Erwachsenenbildung, Kindheitspädagogik oder Sozialpädagogik/Soziale Arbeit
- Einschlägige Praktika und/oder Berufserfahrung im Bildungsbereich
- Organisatorische Fähigkeiten und Qualitätsbewusstsein
- Zeitliche Flexibilität, teilweise auch abends und samstags
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und Social Media
- Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Vertrag
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet im Bereich des lebenslangen Lernens
- Eine begleitete Einarbeitungszeit
- Ein hohes Maß an Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortung
- Möglichkeit von teilweise Home Office
- Externe und interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine Vergütung entsprechend Ihrer Erfahrung und Leistung mit betrieblicher Alterszusatzversorgung (ZVK)
- Zusatzleistungen wie Jobticket, JobRad, Gesundheitskarte

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:
andrea.munding@akademie-freiburg.de

Bei Rückfragen erreichen Sie uns unter der Tel.: 0761/480 821 24

[Akademie für wissenschaftliche Weiterbildung](#)

[Jugendhilfswerk Freiburg e.V.](#)

Zukunft braucht Wissen und Persönlichkeitsbildung.